

ПРАВИЛА

аренды индивидуальных сейфовых ячеек

в АО КБ «ИВАНОВО»

г. Иваново 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления АО КБ «ИВАНОВО» (далее – Банк) индивидуальных сейфовых ячеек во временное пользование физическим лицам. Правоотношения между сторонами возникают с момента заключения ими Договора аренды индивидуальной сейфовой ячейки (далее – Договор). Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и внутренними документами Банка.

1.3. Предоставление индивидуальных сейфовых ячеек во временное пользование физическим лицам осуществляется Банком в Центральном офисе по адресу: г. Иваново, пр-т Ленина, д. 31-А и в Операционном офисе № 1 по адресу: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Васильевская, д.27.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1.4.1. **Арендная плата** – плата, взимаемая с Клиента за пользование ячейкой в соответствии с действующими в Банке Тарифами.

1.4.2. **Договор** – договор аренды индивидуальной сейфовой ячейки между Банком и Клиентом о предоставлении Клиенту ячейки за плату во временное пользование на определенный срок.

1.4.3. **Договор серии «С» (Стандартный)** – договор аренды индивидуальной сейфовой ячейки физическим лицом, заключаемый на условиях помещения Клиентом предметов вложения вне контроля со стороны сотрудников Банка.

1.4.4. **Договор серии «К» (Коммерческий)** – договор аренды индивидуальной сейфовой ячейки, заключаемый для проведения расчетов между двумя и более Клиентами (**серия К-2**), в т.ч. по сделкам с недвижимостью (Продавцами и Покупателями) (**серия К-1**), на предоставление одной сейфовой ячейки на условиях помещения Клиентами ценностей вне контроля со стороны сотрудников Банка.

1.4.5. **Клиент** – физическое лицо, использующее ячейку для хранения предметов вложения в соответствии с Договором, заключенным с Банком.

1.4.6. **Сотрудник Банка** – сотрудник отдела по работе с физическими лицами управления клиентских операций Банка или сотрудник Операционного офиса № 1, в должностные обязанности которого входят функции по предоставлению Клиентам в аренду индивидуальных сейфовых ячеек.

1.4.7. **Срок аренды** – основной или дополнительный срок аренды ячейки Клиентом.

1.4.8. **Страховой депозит** – сумма денежных средств, обеспечивающая в соответствии с Договором исполнение Клиентом обязательств по возмещению расходов Банка по восстановлению рабочего состояния ячейки, поврежденной вследствие вины Клиента, оплате штрафов.

1.4.9. **Тарифы** – Тарифы комиссионного вознаграждения Банка на предоставление в аренду индивидуальных сейфовых ячеек.

1.4.10. **Хранилище ценностей клиентов (хранилище)** – специально оборудованные кладовые ценностей с установленными в них депозитными стойками с ячейками различных объемов для хранения ценностей Клиентов на основании Договоров.

1.4.11. **Ячейка** – индивидуальная сейфовая ячейка, находящаяся в хранилище Банка.

1.5. Банк гарантирует сохранность сейфовых ячеек и доступ к ним только лиц, уполномоченных на то в соответствии с Договором и законодательством РФ.

1.6. Банк гарантирует неразглашение сведений о фактах предоставления сейфовых ячеек в пользование, о самих Клиентах и их представителях за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.7. Банк возвращает Клиенту страховой депозит при условии выполнения Клиентом всех обязательств по заключенному Договору. На сумму страхового депозита проценты Банком не начисляются.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ СЕЙФОВОЙ ЯЧЕЙКИ В АРЕНДУ. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Индивидуальные сейфовые ячейки представляют собой сейфы-ячейки, которые собраны в стойки и пронумерованы. Стойки с сейфами-ячейками помещаются в специальном хранилище, оборудованном в соответствии с действующими техническими требованиями. Каждая сейф-ячейка снабжена механическим замком с двумя ключами, один ключ от которого выдается Клиенту, второй помещается на хранение в хранилище ценностей Банка.

2.2. Ячейка предоставляется Клиенту в аренду для хранения документов, денежных средств, ценных бумаг, драгоценностей и другого имущества (далее – предметы вложения). Клиент по своему усмотрению может выбрать свободную ячейку любого размера из предлагаемых Банком. Клиент вправе арендовать любое количество имеющихся в Банке свободных сейфовых ячеек.

2.3. Не допускается хранение опасных, быстровоспламеняющихся предметов, жидкостей, наркотических средств, огнестрельного оружия, взрывчатых, ядовитых, радиоактивных, токсичных и отравляющих веществ, предметов, требующих особых условий хранения (специальный температурный режим, освещенность, влажность), продуктов питания. Клиент самостоятельно следит за содержимым ячейки и несет ответственность за ущерб, причиненный Банку, сотрудникам Банка и иным лицам, в результате хранения указанных выше предметов, и даже в том случае, если он не знал об опасных свойствах хранимых вещей.

2.4. При предоставлении индивидуальной сейфовой ячейки в аренду опись вложений не производится и Банк не несет ответственность за содержимое ячейки. Если иное не заявлено Клиентом (в письменной форме) при заключении Договора серии «С» либо при его последующей явке в Банк для доступа к ячейке, предметы вложения считаются собственностью Клиента, а в случае, если Клиент при заключении Договора состоит в зарегистрированном браке, - совместной собственностью Клиента и его супруга (-и).

2.5. Ячейка предоставляется Клиенту во временное пользование на основании Договора после внесения Клиентом арендной платы и суммы страхового депозита в соответствии с действующими на момент заключения Договора Тарифами.

2.6. До заключения Договора **Сотрудник Банка принимает от Клиента документ, удостоверяющий личность, проводит идентификацию клиента, его выгодоприобретателя, представителя и бенефициарного владельца в соответствии с Федеральным Законом № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и внутренними правилами по ПОД/ФТ.**

2.7. В случае предоставления в аренду одному Клиенту двух и более сейфовых ячеек, на пользование каждой из них заключается отдельный Договор. Банк вправе отказать Клиенту в предоставлении в аренду сейфовых ячеек при отсутствии свободных сейфовых ячеек.

2.8. Условия заключаемого с Клиентом Договора зависят от избранного им режима пользования сейфовыми ячейками: **Договор серии «С» (Стандартный) или Договор серии «К» (Коммерческий).**

2.9. Ячейка предоставляется в аренду на срок, указанный в Договоре. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.10. До окончания срока аренды, предусмотренного Договором, срок аренды может быть продлен по инициативе Клиента посредством заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

2.10.1. При продлении срока действия аренды по Договору серии «С» оформляется двустороннее Дополнительное соглашение.

2.10.2. При продлении срока действия аренды по Договору серии «К» оформляется Дополнительное соглашение с участием трех или более сторон.

2.11. Плата за новый срок аренды ячейки должна быть внесена не позднее последнего дня срока аренды ячейки. Течение очередного срока аренды ячейки начинается со дня, следующего за датой окончания предыдущего срока аренды ячейки.

2.12. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

- 2.13.** После подписания Договора обеими сторонами, Клиент оплачивает арендную плату, а также вносит сумму страхового депозита в соответствии с действующими в Банке Тарифами в день подписания Договора.
- 2.14.** Клиент может произвести оплату за оформление документов по аренде индивидуальной сейфовой ячейки, оплату аренды ячейки, страхового депозита, комиссионного вознаграждения за дополнительные услуги, а также неустоек (штрафов), предусмотренных Тарифами, Договором и настоящими Правилами, посредством внесения наличных денег в кассу подразделения Банка:
- 2.14.1. Плата за оформление документов по аренде индивидуальной сейфовой ячейки вносится клиентом на счет 70601.
 - 2.14.2. Сумма НДС от платы за оформление документов по аренде индивидуальной сейфовой ячейки вносится клиентом на счет 60309.
 - 2.14.3. Сумма аренды индивидуальной сейфовой ячейки с учетом сумм НДС вносится клиентом на счет 47422.
 - 2.14.4. Сумма Страхового депозита вносится на счет 42309.
- 2.15.** Клиент вправе передать свои права пользования сейфовой ячейкой другому лицу путем выдачи доверенности в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.
- 2.16.** Клиент имеет право оформить нотариально удостоверенную доверенность на право пользования ячейкой своему Представителю(-ям) или оформить доверенность в Банке, оплатив стоимость указанной услуги по действующим Тарифам. Доверенность, оформленная Банком, остается на хранении в Банке.
- 2.17.** Клиент не может в доверенности ограничить права Представителя на вложение и изъятие из сейфовых ячеек определенных вещей, в противном случае Банк не вправе признать полномочия такой доверенности.
- 2.18.** Клиент вправе передать свои права пользования сейфовой ячейкой другому лицу в любое время срока действия Договора, а также отменить выданную доверенность.
- 2.19.** Перед допуском Представителя Клиента к ячейке Сотрудник Банка должен удостовериться в соответствии доверенности Клиента требованиям законодательства и идентифицировать личность Представителя.
- 2.20.** Банк не осуществляет допуск к ячейке без предъявления документа, удостоверяющего личность Клиента, либо документа, удостоверяющего личность Представителя Клиента, и оригинала доверенности, выданной Клиентом Представителю в случае оформления нотариально удостоверенной доверенности.
- 2.21.** В случае смерти Клиента доступ Представителя Клиента к ячейке прекращается с момента представления в Банк свидетельства о смерти Клиента / вступившего в законную силу решения суда о признании Клиента умершим или пропавшим без вести. В этом случае на доверенности представителя сотрудник Банка производит запись о прекращении действия доверенности, указав дату смерти Клиента и данные свидетельства о смерти/решения суда. Если свидетельство о смерти Клиента (решение суда) не представлено, Банк не несет ответственности за доступ к ячейке Клиента Представителя Клиента по доверенности.
- 2.22.** В случае аренды индивидуальной сейфовой ячейки для осуществления расчетов между Клиентами, в т.ч. по сделкам с недвижимостью (Продавцами и Покупателями), Банком предусмотрены особые условия доступа к арендованной ячейке, установленные Договором серии «К» (Коммерческий).
- 2.23.** При предоставлении в аренду ячейки Банк по просьбе Клиента оказывает дополнительные услуги с взиманием комиссионного вознаграждения в соответствии с действующими в Банке Тарифами:
- 2.23.1. Пересчет и проверка на подлинность денежных купюр специалистом Банка;
 - 2.23.2. Удостоверение доверенности на право пользования ячейкой представителя Клиента-физического лица.
- 2.24.** Ответственность за вложенные в ячейку предметы и подлинность документов, предоставляемых Банку при оформлении аренды ячейки, возлагается на Клиента или его Представителя.

- 2.25.** Банк обеспечивает возможность помещения предметов вложения в ячейку и их изъятие вне чье-либо контроля, в том числе со стороны работников Банка. При наличии обоснованных сомнений в надлежащем целевом использовании ячейки Банк вправе потребовать от Клиента предъявить содержимое ячейки для осмотра.
- 2.26.** В случае изменения места нахождения, места жительства, а также замены и/или внесения изменений в документы, представленные при заключении Договора, Клиент уведомляет Банк и представляет соответствующие документы в сроки, установленные Договором.
- 2.27.** Клиент не должен допускать повреждения полученной во временное пользование на основании Договора ячейки, замка ячейки и ключа от нее. Клиент обязан незамедлительно уведомить Банк о любых неисправностях ячейки или замка, а также об утере или порче ключа от ячейки.
- 2.28.** Извещения Клиенту в случаях, предусмотренных настоящими Правилами и Договором, направляются Банком с использованием способов информирования, оговоренных в Договоре.
- 2.29.** Информация о режиме работы хранилища и Тарифах Банка на предоставление в аренду ячеек размещается в доступном для обозрения Клиентами месте, а также на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.kbivanovo.ru.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ СЕЙФОВЫМИ ЯЧЕЙКАМИ.

- 3.1.** После ознакомления с настоящими Правилами, заключения Договора и внесения платы за пользование ячейкой, а также страхового депозита, Клиенту по акту приема-передачи передается сейфовая ячейка и ключ от неё. Клиент в присутствии Сотрудника Банка удостоверяется в том, что ключ и сейфовая ячейка находятся в исправном состоянии, и подписывает акт приема-передачи.
- 3.2.** По каждому Клиенту Сотрудником Банка ведется Контрольная карточка, в которой указываются дата и время посещения Клиентом/Представителем Клиента хранилища и пользования сейфовой ячейкой.
- 3.3.** Доступ Клиента/Представителя Клиента к ячейке осуществляется после предъявления Сотруднику Банка:
- документа, удостоверяющего личность;
 - ключа от ячейки.
- 3.4.** Сотрудник Банка осуществляет установление личности, оставляет документ, удостоверяющий личность у себя на время нахождения Клиента /Представителя Клиента в хранилище. Затем Клиент / Представитель Клиента в сопровождении Сотрудника Банка и представителя охраны проходит в хранилище.
- 3.5.** Сотрудник Банка осуществляет допуск к арендуемой ячейке только одного Клиента, кроме случаев, указанных в п. 3.14. настоящих Правил.
- 3.6.** Сотрудник Банка обязан убедиться в том, что предъявленный ключ предоставляет доступ именно к сейфовой ячейке Клиента, после чего банковским ключом может снять блокировку с сейфовой ячейки.
- 3.7.** Клиент / Представитель Клиента открывает сейфовую ячейку своим ключом, вынимает кассету (при ее наличии) либо упакованные ценности, находящиеся в сейфовой ячейке, и проходит в помещение, отведенное для работы с ценностями - предкладовую.
- 3.8.** Сотрудник Банка и представитель охраны закрывают хранилище и выходят из предкладовой. Помещение ценностей в кассету или упаковку и изъятие их оттуда производится вне чье-либо контроля, в том числе контроля со стороны сотрудников Банка.
- 3.9.** Лимит времени нахождения Клиента / Представителя Клиента в предкладовой составляет 10 минут.
- 3.10.** Клиент / Представитель Клиента после окончания работы с ценностями сообщает Сотруднику Банка об окончании работы.
- 3.11.** Сотрудник Банка вместе с представителем охраны открывают хранилище и пропускают Клиента / Представителя Клиента в хранилище для помещения предметов вложения в уже открытую ячейку. После помещения Клиентом / Представителем Клиента кассеты (при ее наличии) либо упакованных ценностей и закрытия сейфовой ячейки своим ключом, блокировка замка ячейки происходит автоматически.

3.12. Сотрудник Банка заполняет в контрольной карточке графы «дата и время посещения хранилища» с указанием времени начала и окончания работы Клиента / представителя Клиента с предметами вложения, затем сотрудник Банка и Клиент / Представитель Клиента проставляют свои подписи и фамилию с инициалами в соответствующих графах карточки, Клиенту / Представителю Клиента возвращается документ, удостоверяющий личность. Клиент вправе ознакомиться с данными Контрольной карточки (карточки пользователя), а Банк обязан предоставить Клиенту такую возможность.

3.13. Посещение Клиентом хранилища в Центральном офисе производится по графику работы отдела по работе с физическими лицами Управления клиентских операций; в Операционном офисе № 1 — по графику работы Операционного офиса № 1.

3.14. Допуск к сейфовой ячейке Клиентов по Договору серии «К» (Коммерческий) осуществляется в соответствии с разделом 5 Договора.

3.15. При утере (порче) ключа Пользователь должен незамедлительно известить об этом Банк в письменной форме и оплатить штраф в соответствии с Тарифами Банка. Клиенту выдается новый ключ (после его изготовления) от его ячейки. В случае если в последствии ранее утерянный ключ будет найден, он должен быть возвращен в Банк. Банк не несет ответственности за возможные последствия изготовления иными лицами дубликатов ключей при отсутствии заявления Клиента о потере (краже) ключа. Вскрытие сейфовой ячейки при указанных обстоятельствах может производиться только в присутствии Клиента / Представителя Клиента с составлением протокола.

3.16. В случае обнаружения Клиентом / Представителем Клиента и сотрудником Банка внешних повреждений и/или неисправностей сейфовой ячейки, препятствующих её открытию, Стороны составляют Акт, подтверждающий указанный факт. Клиент / Представитель Клиента вправе заявить Банку требование о незамедлительном вскрытии сейфовой ячейки в его присутствии. Вскрытие сейфовой ячейки в этом случае производится в присутствии Клиента / Представителя Клиента и двух сотрудников Банка, определенных руководителем Банка, с составлением соответствующего протокола.

3.17. До истечения последних календарных суток пользования ячейкой Клиент / Представитель Клиента освобождает ячейку от предметов вложения и возвращает Банку ячейку и ключ от ячейки в исправном состоянии по акту приема-передачи, либо продлевает срок Договора путем заключения дополнительного соглашения.

3.18. В случае несвоевременного освобождения ячейки и ее возврата Банку Клиент/ Представитель Клиента оплачивает штраф, предусмотренный Тарифами Банка. Штраф взимается в день явки Клиента в Банк для закрытия Договора, либо в день вскрытия ячейки в соответствии с п. 4.1.3. (в последнем случае штраф подлежит уплате из суммы страхового депозита), в последний рабочий день Банка в расчетном месяце. Если Клиент после уплаты штрафа решит продлить срок аренды ячейки, с ним заключается новый Договор.

3.19. В случае утери (порчи), невозврата ключа от ячейки Клиент/Представитель Клиента оплачивает штраф, предусмотренный Тарифами Банка. Штраф взимается в день подачи Клиентом в Банк письменного заявления об утере (порче) ключа, либо в день вскрытия ячейки в соответствии с п. 4.1.3. (в последнем случае штраф подлежит уплате из суммы страхового депозита). При этом сумма страхового депозита должна быть дополнена Клиентом до суммы страхового депозита в соответствии с действующими Тарифами путем внесения наличных денег через кассу Банка.

3.20. Если суммы страхового депозита не хватает для покрытия Банком всех убытков, причиненных Клиентом Банку и/или третьим лицам, Клиент/Представитель/его наследник(-и) обязан(-ы) возместить Банку убытки за счет иных средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ БАНКОМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СЕЙФОВЫХ ЯЧЕЕК В ОТСУТСТВИЕ КЛИЕНТА.

4.1. Вскрытие ячейки Банком в отсутствие Клиента может производиться в следующих случаях:

4.1.1. При наличии оснований (задымление, возгорание содержимого ячейки, появление специфического запаха, свидетельствующего о происходящей химической реакции, гниении, пр.; превышение радиационного фона над допустимыми нормами и т. п.), при которых можно предполагать, что в ячейку помещены запрещенные для хранения

предметы, которые могут нанести ущерб предметам вложения, хранящимся в смежных ячейках, имуществу Банка, зданию, жизни и здоровью работников Банка.

4.1.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), создающих угрозу для сохранности предметов вложения.

4.1.3. При нарушении Клиентом обязательства, предусмотренного п. 3.17 настоящих Правил, по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока аренды, предварительно направив Клиенту письменное уведомление не менее чем за 20 календарных дней до вскрытия ячейки Банком.

4.1.4. При неявке Клиента в Банк по истечении 30 календарных дней с момента направления ему письменного уведомления о ликвидации хранилища Банка / прекращении деятельности или изменении местонахождения внутреннего структурного подразделения.

4.1.5. При получении Банком документов, предусматривающих выемку, наложение ареста на предметы вложения, находящиеся в ячейке, и т.п., оформленных компетентными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.6. В ситуации, когда Банку стало достоверно известно о смерти Клиента.

4.2. При необходимости вскрытия ячейки в безотлагательных случаях, по основаниям, указанным в пунктах 4.1.1, 4.1.2 и 4.1.5 настоящих Правил, Банк незамедлительно принимает меры по извещению Клиента по указанным им номерам телефонов, факсимильной связи, электронной почте. В случаях, предусмотренных пунктами 4.1.3 и 4.1.4 настоящих Правил, Клиенту направляется письменное уведомление.

4.3. Письменное уведомление об истечении срока аренды направляется Клиенту не позднее 10-го календарного дня со дня окончания срока аренды. Неполучение Клиентом письменного уведомления по причине его отсутствия по указанному Клиентом адресу либо по иной не зависящей от Банка причине не влияет на право Банка вскрыть ячейку по истечении 20 календарных дней со дня отправления уведомления.

4.4. Если Клиент не может явиться в Банк по уважительной причине (болезнь, командировка и др.), он письменно или любым доступным способом в свободной форме (по доступным каналам связи) уведомляет Банк о причинах несвоевременного освобождения ячейки и о дате его явки. В данном случае решение о вскрытии ячейки принимается Банком с учетом полученной информации.

4.5. Вскрытие Банком ячейки без присутствия Клиента производится в соответствии с приказом по Банку, подписанному председателем правления Банка либо иным уполномоченным лицом, в присутствии комиссии в составе не менее 3-х сотрудников Банка, назначенной указанным приказом. Вскрытие ячейки осуществляется с оформлением протокола вскрытия, в котором указывается дата, причина вскрытия ячейки и описание его содержимого, подписанного членами комиссии и лицами, присутствующими при вскрытии ячейки. В случае нахождения в ячейке предметов вложения, представляющих собой эксклюзивные вещи или большое количество предметов, описание которых может занять значительное количество времени, допускается фотографирование Банком указанных вещей / предметов. Протокол вскрытия ячейки оформляется в 2-х экземплярах: первый – хранится в архиве Банка вместе с Договором, копией приказа по Банку о вскрытии ячейки, фотографиями, документами, представленными в Банк наследниками и (или) нотариусом; второй – хранится вместе с предметами вложения, помещенными на хранение в хранилище ценностей Банка (при наличии предметов вложения в ячейке).

4.6. В случае, предусмотренном пунктом 4.1.6 Банк имеет право произвести вскрытие ячейки до истечения определенного Договором срока аренды в порядке, предусмотренном п. 4.5 Правил, в целях определения наследственной массы, стоимости наследуемого имущества (предметов вложения) для последующего оформления нотариусом свидетельства о праве на наследство. В данном случае при вскрытии ячейки в порядке, согласованном с Банком, могут присутствовать наследники Клиента и нотариус, открывший наследственное дело Клиента. Для этого наследники представляют в Банк заявление, написанное в произвольной форме и выражающее намерение присутствовать при вскрытии ячейки, в котором должны быть отражены также необходимые для идентификации Клиента и наследников данные. Наследниками в рамках применения настоящего пункта считаются лица, определенные нотариусом в качестве таковых в соответствии с действующим гражданским законодательством. При этом для участия в процедуре вскрытия ячейки наследникам Клиента необходимо представить в Банк: справку от нотариуса, открывшего наследственное дело Клиента, подтверждающую включение определенных лиц (обратившихся в Банк с заявлением об участии при

вскрытии ячейки) к кругу наследников умершего Клиента; при наличии - ключ от замка сейфовой ячейки и Договор; нотариально заверенную копию свидетельства о смерти Клиента; документы удостоверяющие личность наследников.

4.6.1. После вскрытия ячейки в порядке, определенном пунктом 4.5. Правил, по основаниям, предусмотренным в подпунктах 4.1.1.—4.1.5., и при последующем удостоверении факта смерти Клиента, наследники могут ознакомиться с содержанием вскрытой ячейки путем подачи в Банк соответствующего заявления и приложения документов, указанных в п. 4.6. Правил.

4.6.2. Нотариус, в случае принятия решения участвовать при вскрытии ячейки на основании обращения к нему наследников с указанной просьбой, предоставляет в Банк копию приказа о назначении на должность нотариуса, лицензию на право занятия нотариальной деятельностью и документ, удостоверяющий личность.

По письменному запросу нотариуса ему представляется заверенная в установленном Банком порядке копия протокола вскрытия ячейки.

4.6.3. В порядке, определенном п. 4.6. настоящих Правил, производится предъявление содержимого ячейки, вскрытой на основании приказа по Банку в случаях, предусмотренных Правилами, оценщику, назначенному (привлеченному) наследником (-ами), для определения стоимости предметов вложения в целях последующего получения наследником (-ами) у нотариуса свидетельств о праве на наследство. При этом лицо, определенное нотариусом в соответствии с действующим законодательством в качестве наследника умершего Клиента и отраженное в справке для Банка, представляет в Банк соответствующее заявление. Если таких наследников несколько, то заявление должно быть подписано всеми наследниками.

Наследники и оценщик к дате участия в указанной процедуре предъявления содержимого ячейки для проведения оценки должны предъявить в Банк документы, подтверждающие личность наследников и оценщика, а также необходимые данные для идентификации оценщика и документы, подтверждающие наличие у него соответствующей квалификации для проведения оценки предметов вложения.

4.6.4. Выдача содержимого ячейки умершего Клиента производится Сотрудниками Банка наследникам Клиента по Акту приема-передачи на основании поданного совместного (при наличии более одного наследника) заявления, написанного в произвольной форме, и при представлении наследниками следующих документов: свидетельств о праве на наследство; свидетельств о праве собственности; документов, подтверждающих личность наследников. Как правило, выдача содержимого ячейки (во избежание предъявления к Банку в последующем претензий со стороны наследников) должна производиться одномоментно всем наследникам (их представителям, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности). В случае предоставления подлинных экземпляров вышеуказанных документов они предъявляются Банку на обозрение и для изготовления копий; в случае предоставления копий документов, заверенных нотариально, они передаются Банку.

4.7. Изъятые из ячейки предметы вложения помещаются на временное хранение в хранилище ценностей Банка на срок не более 6 (шести) месяцев. В случае, предусмотренном пунктом 4.1.6, срок нахождения в хранилище ценностей Банка изъятых из ячейки предметов вложения не должен превышать 1 (одного) года.

4.8. В случае обнаружения при вскрытии ячейки опасных, быстроспламеняющихся предметов, жидкостей, наркотических средств, огнестрельного оружия, взрывчатых, ядовитых, радиоактивных, токсичных и отравляющих веществ и иных предметов, запрещенных к хранению, Банк, при наличии к тому оснований, доводит результаты вскрытия до сведения компетентных органов для принятия соответствующих мер. За хранение вышеперечисленных предметов Клиент несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Если при вскрытии ячейки обнаружены предметы вложения, которые не соответствуют требованиям, изложенным в пункте 2.2 настоящих Правил, и дальнейшее их хранение невозможно, при отсутствии оснований для их передачи в компетентные органы, по решению Банка они могут быть уничтожены в присутствии комиссии, созданной приказом по Банку для вскрытия ячейки. В указанном случае на протоколе вскрытия о данном факте делается соответствующая отметка. Копия протокола вскрытия передается Клиенту/его Представителю/наследнику при его явке в Банк.

- 4.10.** По факту вскрытия ячейки и передачи на временное хранение в хранилище ценностей Банка/передачи уполномоченным органам в предусмотренном процессуальным законодательством порядке / уничтожение изъятых из нее предметов вложения, Клиенту, не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия ячейки, направляется письменное уведомление.
- 4.11.** В случае ликвидации (изменения места положения) хранилища Банка/прекращении деятельности или изменении местонахождения внутреннего структурного подразделения Клиенту за 30 календарных дней до закрытия (переезда) направляется письменное уведомление с предложением досрочно расторгнуть Договор и забрать из ячейки предметы вложения или перезаключить Договор аренды по новому адресу расположения хранилища.
- 4.12.** При неявке Клиента по истечении 30 календарных дней с момента направления ему письменного уведомления, производится вскрытие ячейки и изъятие предметов вложения в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящих Правил.
- 4.13.** Клиент, его Представители, наследники и т.д. имеют право получить предметы вложения, перемещенные в хранилище ценностей Банка, на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме, только после оплаты в полном размере услуг Банка по обеспечению сохранности предметов вложения, исходя из фактического количества дней нахождения ценностей в хранилище ценностей Банка и Тарифа стоимости аренды за минимальный размер ячейки (80x245x410) из расчета за одни сутки, действующего на день вскрытия ячейки.
- 4.14.** С невостребованными Клиентом в течение 6 месяцев (в соответствии с п. 4.7 – 1 года) предметами вложения, изъятыми из ячейки и помещенными на временное хранение в хранилище ценностей Банка, после направления Клиенту письменного уведомления Банк вправе распорядиться в порядке, предусмотренном гражданским законодательством. Сумма, вырученная от продажи, за вычетом сумм на погашение задолженности Клиента по оплате услуг Банка, а также иных расходов, понесенных Банком, в том числе расходов на реализацию предметов вложения, в случае ее не востребования Клиентом по истечении срока исковой давности, предусмотренного законодательством Российской Федерации, зачисляется в доходы Банка.
- 4.15.** В случае если предметы вложения, изъятые из ячейки, не подлежат материальной оценке, то они уничтожаются в присутствии комиссии, формируемой в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящих Правил, с составлением акта об их уничтожении. По данному факту Клиенту направляется письменное уведомление.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

- 5.1.** Клиент несет ответственность за ущерб, причиненный Банку, сотрудникам Банка и иным лицам, в результате хранения указанных в п.2.3. предметов.
- 5.2.** Банк вправе в одностороннем порядке изменять ставки арендной платы за пользование сейфовой ячейки, о чем Клиент уведомляется путем размещения соответствующего решения на информационных стендах в здании Банка, на сайте Банка по адресу www.kbivanovo.ru, путем SMS информирования.
- 5.3.** Вновь устанавливаемые Тарифы Банка вступают в силу по истечении 10-ти дней с даты утверждения их Банком. При этом новые ставки арендной платы не применяются к ранее заключенным Договорам аренды, кроме случаев продления срока действия указанных договоров.
- 5.4.** Для ознакомления Клиентов настоящие Правила размещаются в клиентской зоне Банка, на сайте Банка по адресу www.kbivanovo.ru. Подписание Клиентом Договора означает принятие им Правил аренды индивидуальных сейфовых ячеек, Тарифов и согласие руководствоваться ими при их использовании.
- 5.5.** Банк вправе в любой момент в одностороннем порядке внести в настоящие Правила изменения и/или дополнения. Эти изменения доводятся до сведения Клиентов путем размещения соответствующего решения на информационных стендах в здании Банка и на сайте Банка по адресу www.kbivanovo.ru. В случае несогласия Клиента с изменениями он вправе потребовать расторжения Договора в порядке, установленном действующим Законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.
- 5.6.** Пользователь при заключении Договора в обязательном порядке должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, о чем делается запись в Договоре.
- 5.7.** При возникновении ситуаций, не оговоренных в Договоре и в настоящих Правилах, Банк и Клиент действуют в соответствии с законодательством РФ.